

WIR SUCHEN SIE!



NAI apollo ist das führende Netzwerk unabhängiger Immobilienberatungsunternehmen in Deutschland. Seit mehr als 30 Jahren beraten unsere aktiven Partner nationale und internationale Unternehmen mit nachhaltigem Erfolg. Unser Leistungsspektrum umfasst die Bereiche Verkauf, Vermietung, Baumanagement, Bewertung, Research, Investment Management, Property- und Asset Management sowie Corporate Finance Beratung.

Für unser Team in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Auszubildende zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

Ihre Aufgaben:

- Arbeiten in einem professionellen und partnerschaftlichen Team
- Eine fundierte praxisorientierte Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Übernahme von allgemeinen Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der Kollegen der Abteilung in Ihrem Aufgabengebiet
- Abnahme und Weitervermittlung von Telefongesprächen

Unser Angebot:

- Flache Hierarchien für ein reibungsloses Vorantreiben von Projekten
- Ein Miteinander auf Augenhöhe in einem professionellen und motivierten Team
- Die Möglichkeit Ihre Fähigkeiten auszubauen und Ihre Karriere voranzutreiben

Interesse geweckt?

Machen Sie jetzt den nächsten Schritt und senden Sie uns Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung per Mail an: bewerbung@nai-apollo.de

Ihr Profil:

- Abschluss der Mittleren Reife, Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Spaß am Umgang mit Zahlen sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Zielstrebigkeit
- Organisationstalent gepaart mit einer sorgfältigen und zuverlässigen Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kreativität
- Freude am Umgang mit Menschen und an Tätigkeiten im Büro